

# Una noche con propósito.

Tu plan de evento de Lotería en dos páginas. Imprime, completa y comparte con el equipo.

## 01 Prepara el plan

Evento / organización

Propósito / causa

Fecha / hora

Lugar / fecha para imprimir

Jugadores / parejas previstos

Tablas diferentes necesarias

Idiomas / accesibilidad

Responsable / contacto

## 02 Una persona para cada tarea

| Tarea                            | Responsable / iniciales | Hora / fecha límite |
|----------------------------------|-------------------------|---------------------|
| Bienvenida / preparar el lugar   |                         |                     |
| Cantar / apoyo de idioma         |                         |                     |
| Tablas / prueba de impresión     |                         |                     |
| Presupuesto / registros / cierre |                         |                     |

## 03 Antes de cantar la primera carta

- ☐ Confirma las reglas del lugar y requisitos locales antes de cobrar u ofrecer premios.
- ☐ Usa imágenes autorizadas; revisa los nombres e imprime una página de prueba.
- ☐ Usa tablas y baraja del mismo set. Reimprimir no crea tablas diferentes.
- ☐ Acuerden la figura ganadora, los empates, el ritmo y el apoyo de idioma.
- ☐ Prepara un plan con menos asistentes; confirma materiales, tareas y fechas.
- ☐ Al terminar: cuenta asistentes, revisa comprobantes y anota qué mejorar.

## Elige lo que necesita tu evento

[Crear un borrador gratis](#)

[Opciones para organizaciones](#)

[Sets impresos](#)

# Calcula lo que queda para la causa.

Usa cotizaciones confirmadas. Anota lo previsto y, al terminar, los importes reales.

Moneda: \_\_\_\_\_

## 01 Dinero que entra

| Concepto                             | Previsto | Real |
|--------------------------------------|----------|------|
| Donaciones / patrocinios confirmados |          |      |
| Ingresos permitidos del evento       |          |      |
| Otros ingresos                       |          |      |
| TOTAL DE INGRESOS                    |          |      |

## 02 Todos los gastos, hasta los pequeños

| Concepto                                     | Previsto | Real |
|----------------------------------------------|----------|------|
| Acceso al juego / impresión / fichas         |          |      |
| Lugar / equipo                               |          |      |
| Refrigerios / premios                        |          |      |
| Comisiones / permisos / impuestos aplicables |          |      |
| Otros gastos / reserva                       |          |      |
| TOTAL DE GASTOS                              |          |      |

## 03 Cantidad restante

Total de ingresos - total de gastos = cantidad para tu propósito.

Previsto: \_\_\_\_\_ Real: \_\_\_\_\_

Solo un ejemplo: 400 de ingresos - 200 de gastos = 200 restantes, en la misma moneda. No es una previsión, recomendación de precio ni garantía de recaudación.

Materiales donados / supuestos por confirmar: \_\_\_\_\_

Revisado por / fecha: \_\_\_\_\_ [Leer la guía para recaudar fondos](#)